

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 05	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0096 de 2026	
Nombre completo del contratista: BRENDA JULIANA CARTAGENA PEÑA	
Documento de identificación: 38.602.022	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4162.010.26.1.0096-2026, suscrito con la señora BRENDA JULIANA CARTAGENA PEÑA hasta el día 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4162.010.26.1.0096-2026 en la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS MCTE (\$7.102.000). TERCERO: El valor del contrato incluida la adición es de VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE (\$21.306.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) cuotas, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$ 3.551.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.204.000)				
Adición: Por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS MCTE (\$7.102.000)				
Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$21.306.000	\$ 3.551.000	\$ 14.204.000	\$ 3.551.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503420891 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 274081405 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 04/May/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2026			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de ABRIL de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0096 -2026

1. Brindar apoyo técnico en la gestión de atención al ciudadano de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la recepción, revisión, clasificación, verificación de requisitos, registro, redireccionamiento, seguimiento y control de las peticiones, tramites y requerimientos presentados por los usuarios internos y externos a través de los diferentes canales de atención, garantizando su adecuada ruta de gestión conforme a la normativa vigente, los procedimientos institucionales y los lineamientos impartidos por las instancias superiores; así como elaborar y consolidar comunicaciones, informes y reportes técnicos, mantener actualizada la información en los sistemas institucionales, participar en estrategias de medición, evaluación, mejora y simplificación de trámites, asegurando criterios de calidad, oportunidad, trazabilidad, seguridad de la información y mejoramiento continuo del servicio público.

- La contratista realizó la recepción, validación y organización de documentos provenientes de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, destinados a ser remitidos a los peticionarios, garantizando su adecuado trámite y cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos.
- La contratista elaboró el acta correspondiente a la revisión del buzón de sugerencias, consolidando la información recolectada y aportando al seguimiento de los mecanismos de participación ciudadana y mejora del servicio.
- La contratista realizó el acta de Socialización del Informe de Atención al ciudadano I trimestre 2026 con las personas competentes de realizar o atender las diferentes PQRS que llegan a este organismo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- La contratista participó de las diferentes mesas de trabajo a las cuales fue citada, relacionados con la política de atención al ciudadano.

2. Brindar soporte técnico y funcional en el uso del Sistema de Gestión Documental ORFEO a los usuarios de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la consulta y verificación de radicados, revisión de históricos documentales, orientación sobre la correcta clasificación y direccionamiento de las PQRS y demás trámites, así como la asesoría permanente a las dependencias en el adecuado uso del sistema, conforme a los lineamientos institucionales y la normativa vigente.

- La contratista brindó acompañamiento técnico a los diferentes usuarios de la Secretaría del Deporte y la Recreación en el uso del Sistema de Gestión Documental ORFEO, orientando sobre los procedimientos, lineamientos y buenas prácticas para la adecuada gestión de documentos y PQRS a través de Ventanilla Única, contribuyendo al fortalecimiento del manejo del sistema por parte de las dependencias.

3. Brindar apoyo técnico como enlace del área ante las dependencias de Gestión Humana, Contratación y Financiero, facilitando la articulación, seguimiento y orientación en los procesos de contratación y cuentas de cobro del área.


- La contratista durante este periodo, no fue requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

4, Todas las demás que sean asignadas por el coordinador del área o supervisor de contrato.

- La contratista continuó con la revisión de los usuarios del Sistema de Gestión Documental ORFEO asociados al organismo, con el propósito de identificar, analizar y depurar los asuntos que presentaban estado pendiente o que no registraban gestión efectiva. Esta actividad permitió actualizar la información, cerrar casos sin trámite y fortalecer el control, la trazabilidad y la gestión oportuna de los radicados conforme a los lineamientos institucionales.

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ivRy1ktWZwxPscFSCHPcM-ed7Vx8Bca->

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A


2. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

3. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR

Nombre y firma del Supervisor 

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 25/may/2026